

**一般企業向け
人材育成カリキュラム
ベーシック版**

- 企画立案研修

JMI

株式会社 日本マネジメント協会（中部）

JAPAN MANAGEMENT INSTITUTE

〒464-0075 名古屋市千種区内山3-10-17 今池セントラルビル4F

TEL 052-745-6010 FAX 052-732-0010

MAIL jmi.145@aioros.ocn.ne.jp URL <http://www.jmi-web.co.jp>

企画立案研修

研修目的

多様な需要へ適切に対応するために必要とされる、問題を深く考察し、新たな視点や柔軟な発想によって企画立案をして、上手に提案していく能力を身につけます。

研修内容

対象者：一般社員～中堅社員

	第 1 日 目	第 2 日 目
9:00	開講 オリエンテーション 1. 企画立案能力が求められる背景 1) 取り巻く環境変化 2) 企画立案の全体像 2. 企画立案の留意点 1) 企画立案にまつわる誤解 2) 企画立案に必要な3つの要素 3) 問題の捉え方 4) 問題発見、創造性発揮の諸技法 ～発散技法・収束技法～	4. 効果的なプレゼンテーションとは 1) プレゼンテーションはリアルなコミュニケーション 2) プレゼンテーションの基本と 話の組み立て方のテクニック 3) ビジュアル表現の効果 4) 好感度アップの話し方・態度 5. 企画立案グループワーク(2) 1) 企画内容の肉付け 2) プレゼンテーション資料の作成 ↓
12:00		
13:00	5) “悪い”企画書事例の検討 ● 良い点と修正点について ● グループ発表 ● 講師解説 3. 企画立案グループワーク(1) 1) 課題の把握と掘り下げ 2) 最重要課題の絞込み 3) 企画書骨子作成 ↓	↓ 6. グループ別プレゼンテーション 1) 発表 2) 相互評価 ➢ 良い点 ➢ こうしたら良いと思う点 3) 講師コメント ↓
16:30	4) 2日目に向けての役割分担確認	7. まとめ ～企画立案能力を高めるために～ 閉講

※ インターバル実施も可能です(1日目と2日目との間)